



Balatonfüzfő Város Önkormányzata Polgármester

8184 Balatonfüzfő, Nike körút 1. Telefon: 06/88 596-900
e-mail: polgarmester@balatonfuzfo.hu

KRID azonosító: 155289379

Iktatószám: bal/544 - 1/2025.
Előterjesztő: Szanyi Szilvia polgármester és dr. Könczöl Gábor jegyző
Előkészítő: Petkovics Zoltán Balázsné
humán-és polgármesteri referens

ELŐTERJESZTÉS A Képviselő-testület 2025. március 11-i rendkívüli ülésére

Tárgy: a Balatonfüzfői Polgármesteri Hivatal, valamint Balatonfüzfő Város Önkormányzata és intézményei (Vágfalvi Ottó Művelődési Ház, Könyvtár és Turisztikai Központ, Szivárvány Óvoda és Bölcsőde) egységes cafetéria szabályzata

Tisztelt Képviselő-testület!

A Balatonfüzfői Polgármesteri Hivatal, valamint Balatonfüzfő Város Önkormányzata és intézményei (Vágfalvi Ottó Művelődési Ház, Könyvtár és Turisztikai Központ, Szivárvány Óvoda és Bölcsőde) egységes cafetéria szabályzata megalkotásra került.

A szabályzat a törvényi előírásoknak megfelelően tartalmazza a cafetéria juttatás személyi hatályát, a juttatás formáját, a nyilatkozattétel rendjét, valamint jogviszony keletkezése, megszűnése esetére vonatkozó rendelkezéseket.

A cafetéria juttatás mindenkor éves összege Balatonfüzfő Város Önkormányzat Képviselő-testületének éves költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletében kerül meghatározásra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Balatonfüzfő Város Önkormányzata Képviselő-testületének **...../2025. (03.20.) képviselő-testületi határozata**

Balatonfüzfő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Előterjesztés 1. számú mellékletét képező, a Balatonfüzfői Polgármesteri Hivatal, valamint Balatonfüzfő Város Önkormányzata és intézményei (Vágfalvi Ottó Művelődési Ház, Könyvtár és Turisztikai Központ, Szivárvány Óvoda és Bölcsőde) egységes cafetéria szabályzatát jóváhagyja.

Felelős: Szanyi Szilvia polgármester és dr. Könczöl Gábor jegyző
Határidő: azonnal

Mellékletek:

1. számú melléklet – a Balatonfűzfői Polgármesteri Hivatal, valamint Balatonfűzfő Város Önkormányzata és intézményei (Vágfalvi Ottó Művelődési Ház, Könyvtár és Turisztikai Központ, Szivárvány Óvoda és Bölcsőde) egységes cafetéria szabályzata

Balatonfűzfő, 2025. március 5.


Szanyi Szilvia
polgármester



**Balatonfűzfői Polgármesteri Hivatal
Jegyzőjének,
valamint
Balatonfűzfő Város Önkormányzata
Polgármesterének**

____ / 2025. (____. ____.) számú együttes utasítása

**Balatonfűzfői Polgármesteri Hivatal,
Balatonfűzfő Város Önkormányzata és Intézményei**

Cafetéria Szabályzatáról

Cafetéria Szabályzat

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 151. § (3) bekezdésben foglaltak szerint, a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet 9. §-a, továbbá a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. §-a, valamint a Balatonfüzfő Város Önkormányzata Képviselő-testületének éves költségvetéséről szóló önkormányzati rendelete alapján a Balatonfüzfői Polgármesteri Hivatal, Balatonfüzfő Város Önkormányzata és Intézményei (Vágfalvi Ottó Művelődési Ház, Könyvtár és Turisztikai Központ, Szivárvány Óvoda és Bölcsőde) cafetéria juttatási rendszerét a következők szerint szabályozzuk:

I. fejezet

Bevezető rendelkezések

1. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a hivatalban közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatottakra, a polgármesterre, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. (továbbiakban: Mt.) hatálya alá tartozó munkavállalókra (továbbiakban: munkatárs), az Önkormányzatnál és intézményeinél foglalkoztatottakra, közfoglalkoztatott dolgozókra.
2. Nem jogosult a cafetéria juttatás igénybevételére:
 - a) a munkatárs azon időtartam vonatkozásában, amikor illetményre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a harminc napot.

A 30 napot meghaladó távollét esetében a munkatársat a távollét első napjától kezdve nem illeti meg a juttatás. A távollét időtartamát – a jogosultság szempontjából – nem lehet összeszámítani.

Ilyen távollétnek minősül:

 - o a 30 napot meghaladó, bármilyen jogcímen igénybe vett fizetés nélküli szabadság időtartama,
 - o a csecsemőgondozási díj (CSED), a gyermekgondozási díj (GYED), valamint a gyermekgondozást segítő ellátás (GYES) időtartama,
 - o a 30 napon túli keresőképtelenség, tartós betegállomány teljes időtartama,
 - o jogszabály vagy munkáltatói intézkedés alapján a 30 napot meghaladó munkavégzési kötelezettség alóli mentesítés időtartama a távollét első napjától a mentesítés teljes időtartama alatt, ide nem értve a jogviszony megszüntetése esetén a felmentési (felmondási) idő munkavégzési kötelezettséggel nem érintett időtartamát;
3. Jogosulatlanul igénybe vett cafetéria összeget a 30 napot meghaladó távollét esetén a távollét megszűnését követő 30 napon belül, jogviszony megszűnés esetén pedig legkésőbb az utolsó munkába töltött napig vissza kell fizetni.

Nem kell visszafizetni a cafetéria juttatás értékét, ha a jogviszony a dolgozó halála miatt szűnik meg.
4. A cafetéria rendszere – meghatározott feltételekkel – a következő juttatást tartalmazza:

Széchenyi Pihenő Kártya

(a továbbiakban: SZÉP Kártya)

5. A hivatalba, az önkormányzathoz, vagy annak intézményéhez - más foglalkoztatói szervtől - történő áthelyezés esetén a munkatárs cafetéria juttatásra időarányosan jogosult.
6. A cafetéria juttatásról tett írásbeli nyilatkozatokat, mind a munkáltatónak, mind a munkatársnak az adó utólagos megállapításához való jog elévüléséig (5 évig) meg kell őriznie.

II. fejezet

1. A cafetéria juttatásra felhasználható éves keretösszeg megállapítása

1. A béren kívüli juttatás éves összege a Balatonfüzfő Város Önkormányzat Képviselő-testületének éves költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletében kerül meghatározásra.
2. A cafetéria rendszerre vonatkozó részletszabályokat – így különösen a juttatásra igénybe vehető éves keretösszeget, az igénybevétel feltételeit – a hivatal költségvetési lehetőségeinek, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (továbbiakban: Szja tv.) és egyéb irányadó jogszabályok figyelembevételével évente felül kell vizsgálni.
3. A keretösszeg a nem teljes munkaidőben foglalkoztatott (részmunkaidős) munkatársat munkaidő-arányosan illet meg.
4. A cafetéria juttatás egy naptári (adó) évre szól.
5. Az éves keretösszeg egy naptári évben a Szabályzatban meghatározott juttatási elem igénybevételére használható fel.
6. A munkatárs a juttatást több juttatótól származóan (éves szinten) együttvéve, a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 64. § (3) bekezdésében meghatározott összeg erejéig veheti igénybe.
7. Amennyiben a munkatárs jogviszonya a tárgyévben keletkezik, vagy szűnik meg, úgy keretösszegét az adott év naptári napjainak száma figyelembevételével, a jogviszony időtartamával arányosan kell megállapítani.

2. A cafetéria juttatásra vonatkozó nyilatkozattétel

1. A munkatárs - tárgyévre vonatkozóan - a Balatonfüzfő Város Önkormányzat Képviselő-testületének éves költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet elfogadását követően köteles nyilatkozni a részére megállapított keretösszeg felhasználásáról.
Nyilatkozatot jelen utasítás mellékletében szereplő nyomtatványon kell megtenni.
2. Az a munkatárs, akinek a cafetéria jogosultsága év közben keletkezik, annak jogviszony keletkezésétől számított 30 nap után jelen utasítás 1. számú mellékletében kell nyilatkoznia a részére megállapított keretösszeg felhasználásáról. A munkatársnak járó cafetéria juttatás összegéről a munkáltató ad tájékoztatást.
3. Határozott idejű kinevezés évközben történő meghosszabbítása esetén, az érintett munkatárs az új (folytatólagos) jogviszony időtartamra járó cafetéria keretről tett (kitöltött, aláírt) Nyilatkozatát az új időtartam hatályba lépésének napjától számított 5 munkanapon belül leadja a munkáltató részére.

3. Eljárás a jogviszony megszűnése esetén

1. Az a munkatárs, akinek jogviszonya év közben szűnik meg, köteles az utolsó munkában töltött napig a részére nyújtott cafetéria összeggel elszámolni.

III. fejezet

Széchenyi Pihenő Kártyára vonatkozó rendelkezések

1. A hivatal, az önkormányzat és annak intézményei a cafetéria juttatást a munkatárs SZÉP kártyájára elektronikus utalással biztosítja.
2. A munkatársnak
 - a) ha nem rendelkezik SZÉP kártyával, akkor annak megrendelését, vagy cseréjét, valamint az adataiban (név, lakcím, személyi igazolvány) bekövetkező változások bejelentését, módosítását önállóan kell intéznie (ügyfélkapun keresztül, a kibocsátó intézmény honlapján, vagy szükség esetén személyesen a kibocsátó intézmény bármely fiókjában),
 - b) év közben keletkezett jogviszony esetén belépéskor le kell adnia egy másolati példányt a SZÉP kártya keretszerződéséből.
3. A cafetéria juttatás az éves költségvetés elfogadását követően, legkésőbb a tárgyév március 31. napjáig, egy összegben kerül átutalásra a munkatársak SZÉP kártyájára.
4. A cafetéria juttatás számfejtését és utalását a munkáltató végzi.
5. A Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályaira vonatkozó rendelkezéseket a 76/2018. (IV. 20.) számú Kormányrendelet tartalmazza.

IV. fejezet

Záró rendelkezések

Jelen utasítás 2025. év _____ hó _____. napján lép hatályba.

Az utasítással érintett munkatársaknak az utasítás rendelkezéseit meg kell ismerniük és a megismerés tényét az aláíró íven igazolniuk kell.

Balatonfüzfő, 2025. _____ hó ____ nap

dr. Könczöl Gábor
jegyző

Szanyi Szilvia
polgármester

Nyilatkozat a Cafetéria keret felhasználásáról

202__ . év ____ hó ____ naptól 202__ . év ____ hó ____ napig

Dolgozó neve: _____

Felhasználható bruttó keret: _____ Ft/év

Juttatás típusa	Adó és járulék	Nettó összeg: (bruttó / 1,28)	Bruttó összeg
Széchenyi Pihenő Kártya	szja: 15 % szochj: 13 % 28 %		

Széchenyi Pihenő Kártyával rendelkezem – nem rendelkezem.
(A megfelelő rész aláhúzendó)

SZÉP kártya SZÁMLASZÁMOM
(korábban „szállás” számlaszáma):

.....

Kelt: Balatonfűzfő, ____ .év ____ hó ____ nap

.....
dolgozó

NYILATKOZAT

Széchenyi Pihenő Kártya igénybevételéről

Név:	
Születési hely, idő:	
Lakcím:	
Adóazonosító jel:	

Kijelentem, hogy ____ . évben más munkáltatótól Széchenyi Pihenő Kártya juttatásban

a) a mai napig nem részesültem és ____ . évben előreláthatólag nem is részesülök.

b) a következők szerint részesültem:

(A megfelelő pont aláhúzendó)

A juttatás dátuma	A juttatás értéke

Kelt: Balatonfűzfő ____ .év ____ hó ____ nap

.....
dolgozó

NYILATKOZAT

a cafetéria-tartozás illetményből, munkabérből történő levonásához

Név:	
Szül. hely, idő:	
Adóazonosító jel:	

Hozzájárulok, ahhoz, hogy a munkáltatónál fennálló jogviszonyom/cafetéria jogosultságom megszűnése esetén a munkáltató az időarányos cafetéria keretem túllépése miatt jogalap nélkül felvett juttatások nettó összegét az illetményemből, munkabéremből levonja.¹

Kelt: Balatonfűzfő _____év _____hó _____nap

.....
dolgozó

¹ A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő (5 év) lejártáig őrizni kell.